



CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 105 del Reg. Gen.

SETTORE LAVORI PUBBLICI ORIGINALE

N. 209 in data - 7 AGO. 2012

OGGETTO: Realizzazione di un centro di raccolta comunale. Affidamento forniture tecniche a seguito di gara infruttuosa.

Responsabile del Procedimento: C. S. LL. PP. Del Comune di Molfetta, dott. ing. Vincenzo Balducci

Emessa ai sensi

- degli art. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo n. 267 del 18/8/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt. 4, comma 2° e 17, D. L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 24/10/2011

Il Capo Settore LL.PP.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 114 del 19/04/2010, adottata dallo scrivente, l'Azienda Servizi Municipalizzati, oggi s.r.l. appartenente al Comune di Molfetta (nel seguito ASM), è stata incaricata della gestione di n. 3 Centri Comunali di Raccolta, uno dei quali ubicato in via Samarelle angolo via Giulio Cozzoli (nel seguito "di Levante");
- lo stesso provvedimento stabilisce che " I lavori necessari alla realizzazione dei Centri Comunali di Raccolta, ove necessari, dovranno essere svolti nel rispetto delle procedure e della regolamentazione vigente";
- con istanza presentata alla Regione Puglia in data 21/03/2011, il Comune di Molfetta ha richiesto un finanziamento per la realizzazione del Centro Comunale di Raccolta di Levante, il cui progetto (che prevede il completamento di strutture già realizzate sull'area e l'acquisizione di idonee attrezzature tecniche) è stato predisposto dall'ing. Silvio M. C. Binetti, nella qualità di Direttore dell'Azienda Servizi Municipalizzati s.r.l., anzi citata;
- l'istanza presentata dal Comune di Molfetta è stata ritenuta meritevole di accoglimento, ed in data 21 ottobre 2011 il Vicesindaco di Molfetta ha sottoscritto specifico disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Molfetta, ove si prevede l'erogazione di un contributo regionale di euro 50.000,00 a fronte di un costo complessivo del progetto pari a 83.000,00 euro, di cui 36.610,00 (oltre IVA, comprensivi di 1.743,00 euro per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso) per lavori, e 34.390,00 (oltre IVA) per forniture;
- la citata convenzione prevede che gli interventi previsti vengano completati e rendicontati entro i termini per la eleggibilità delle spese a rimborso comunitario e che, ad avvenuto completamento dell'intervento, questo Comune provvederà ad anticipare la quota del 5% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione Puglia erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo / certificato di regolare esecuzione ed omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del soggetto beneficiario;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 24/10/2011 il Capo Settore LL. PP. È stato designato quale Responsabile Unico del Procedimento;
- si è quindi proceduto alla stesura della documentazione tecnico – amministrativa necessaria per l'esecuzione dei lavori e per l'acquisizione delle forniture tecniche, da affidare mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- si è proceduto, in particolare, alla stesura:
 - o del progetto e della lettera d'invito per quanto riguarda i lavori edili necessari al completamento ed alla riattivazione della struttura;
 - o del disciplinare tecnico e della lettera d'invito per le forniture tecniche necessarie all'attivazione del sito (contenitori, cassoni, ecc.);
- con propria deliberazione n. n. 45 del 30.04.2012 la Giunta Comunale ha formalizzato indirizzo amministrativo ai fini dell'attuazione dell'anzì citata convenzione sottoscritta con la Regione Puglia;
- sono state quindi celebrate le gare per l'affidamento dei lavori e delle forniture tecniche in questione, nella forma del cottimo fiduciario;
- alla gara per le forniture tecniche sono state invitate, in particolare, le ditte Eco-Sistema s.r.l. di Modugno, Emmebi snc di Modugno, Sartori Ambiente s.r.l. di Arco (TN), A.U. ESSE di Albairate (MI), HELESI Italia di Pisticci Scalo (MT), OMNITECH s.r.l. di Bitonto, SINTERPLAST di Ciserano (BG), Eurosintex s.r.l. di Ciserano (BG), Elbi S.p.A. di Limena (PD);
- nei termini fissati per la presentazione delle offerte non è pervenuto alcun plico, ma unicamente due comunicazioni, da parte delle ditte Eco-Sistema e Sartori Ambiente, che comunicavano di non poter partecipare in ragione del breve tempo avuto a disposizione per predisporre le offerte;
- si è quindi proceduto ad invitare, a mezzo fax n. 31480 del 23/05/2012 entrambe le ditte a presentare offerta, assegnando un ulteriore tempo di 8 gg e quindi con scadenza per la presentazione della nuova offerta in data 31.05.2012;
- nei termini prefissati è pervenuta un'unica offerta, da parte della ditta Eco-Sistema, la quale ha offerto un rialzo, rispetto all'importo posto a base d'asta del 28 %;

- la lettera di invito, già trasmessa in data 04/05/12, consentiva esclusivamente la presentazione di offerte in ribasso, per cui la ditta è stata esclusa e la gara è stata dichiarata infruttuosa;
- è stata quindi esperita trattativa privata, interpellando – per il tramite dell'ASM s.r.l. Molfetta, azienda interamente di proprietà del Comune di Molfetta – la ditta Omnitech, al fine di assegnare comunque la forniture, ad un importo inferiore a quello posto a base d'asta;
- ad esito delle trattative condotte la ditta Omnitech ha presentato offerta per la fornitura delle attrezzature richieste, indicando un ribasso dell'1,45 %;
- nel corso di successivi contatti con i funzionari della Regione Puglia è emerso che l'importo dell'IVA, non essendo "recuperabile" da parte del Comune di Molfetta, deve essere inserito all'interno del quadro economico;
- è stato quindi necessario rideterminare detto quadro economico, riducendo il valore delle attrezzature da acquistare, il cui importo a base d'asta resta definitivamente quantificato in 27.000,00 euro oltre IVA;
- è stato quindi formulato un nuovo elenco delle forniture, rivolto a ridurre il valore delle stesse da 34.390,00 € (oltre IVA) a 27.000,00 € (oltre IVA), senza peraltro ridurre la funzionalità del Centro di Raccolta Comunale, come rilevato anche dal progettista e direttore dei lavori (ing. Silvio M. C. Binetti, Direttore dell'ASM);
- è stato quindi contrattata la nuova fornitura con la ditta Omnitech, la quale ha confermato la disponibilità alla consegna delle attrezzature in questione con un ribasso dello 0,92 %;

tutto ciò premesso, e ritenuto necessario procedere con urgenza all'affidamento delle forniture tecniche e necessitando la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva;

accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. L.vo n. 267 del 18.08.2000

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere all'aggiudicazione definitiva delle forniture tecniche necessarie all'attivazione del centro comunale di raccolta, ubicato in via Giulio Cozzoli, angolo via Samarelle, nell'area sottostante il ponte che sormonta la sede ferroviaria alla ditta Omnitech, in virtù dell'offerta presentata, con ribasso dello 0,92 %;
- 3) In ragione del ribasso offerto il corrispettivo delle forniture resta fissato in € 26.750,00 euro oltre IVA, per un totale di 32.367,50 euro, che viene finanziata:
 - a. Per la quota di 19.498,49 euro dalla Regione Puglia, ai sensi della convenzione richiamata in premessa;
 - b. Per la residua quota di 12.869,01 euro con appositi fondi da stanziarsi nel redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;
- 4) Di dare atto che, ad avvenuto completamente dell'intervento, questo Comune provvederà ad anticipare la quota del 5% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione Puglia erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo / certificato di regolare esecuzione ed omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del soggetto beneficiario;
- 5) Incaricare l'Unità Operativa Appalti e Contratti e Acquisti degli adempimenti conseguenti;
- 6) Dare atto che la presente viene adottata nella qualità di Responsabile del Procedimento;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del Procedimento, all'U.O. Appalti – Contratti ed Acquisti ed al Capo Settore Economico Finanziario per quanto di competenza.

il Responsabile del Procedimento

il Compilatore della proposta

il Dirigente del Settore LL. PP. – Enzo Balducci